

**Zasady naboru kandydatów na ekspertów oceniających
wnioski o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej
rady ds. kompetencji.**

(dalej: Zasady naboru kandydatów na ekspertów)

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości



ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa



tel.: +48 (22) 432 80 80
fax: +48 (22) 432 86 20



e-mail: biuro@parp.gov.pl
www.parp.gov.pl

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne.	3
§ 2. Definicje i skróty:	3
§ 3. Kryteria naboru kandydatów na eksperta.....	4
§ 4. Zasady naboru kandydatów na ekspertów	7
§ 5. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych.....	8
§ 6. Zawieranie umów z ekspertami	9
§ 7. Przetwarzanie danych osobowych	10
§ 8. Załączniki	12



§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Dokument „Zasady naboru kandydatów na ekspertów dokonujących oceny wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji” określa:
 - 1) kryteria kandydatów na ekspertów,
 - 2) zasady aktualizacji danych,
 - 3) sposób i zasady weryfikacji danych kandydatów na ekspertów,
 - 4) zasady zawierania umów z ekspertami,
 - 5) reguły aktualizowania Zasad naboru kandydatów na ekspertów.
2. PARP będzie gromadziła dane osobowe o kandydatach na ekspertów w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail), wykształcenia i doświadczenia w zakresie wybranego sektora.
3. Biorąc pod uwagę posiadaną wiedzę i doświadczenie kandydata na eksperta, PARP powierzy mu wykonanie oceny II etapu, tj. ocenę merytoryczną wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia rady sektorowej w sektorze, w którym ekspert posiada stosowną wiedzę i doświadczenie.
4. Ocena zostanie powierzona kandydatowi na eksperta, który w największym stopniu spełnia kryteria naboru na ekspertów, o których mowa w § 3.
5. Szczegółowe zadania eksperta będzie określać umowa zawarta pomiędzy ekspertem i PARP, której wzór stanowi Załącznik nr 1.
6. PARP zastrzega sobie prawo do zmiany Zasad naboru kandydatów na eksperta. Aktualizacja ww. dokumentu będzie opublikowana na stronie internetowej PARP.

§ 2. Definicje i skróty.

1. Skróty użyte w Zasadach naboru kandydatów na ekspertów oznaczają:
 - 1) PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 2) Zasady naboru kandydatów na ekspertów - dokument „Zasady naboru kandydatów na ekspertów dokonujących oceny wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji”;



3) Formularz zgłoszeniowy – dokument „Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta oceniającego wnioski w konkursie na powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji”.

2. Określenia użyte w Zasadach naboru kandydatów na ekspertów oznaczają:

- 1) sektor – zdefiniowany przez PARP sektor gospodarki, w którym zainteresowany podmiot może złożyć wniosek o powierzenie organizacji i prowadzenia rady sektorowej;
- 2) ekspert – osoba, z którą została zawarta umowa i powierzono jej ocenę wniosku/wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji;
- 3) kandydat na eksperta – osoba, która ubiega się o powierzenie jej oceny wniosku/wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji;
- 4) umowa – umowa zawierana pomiędzy kandydatem na eksperta a PARP regulująca prawa i obowiązki stron, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zasad naboru kandydatów na ekspertów;
- 5) Lista sektorów – lista 34 sektorów, w których Prezes PARP zamierza powierzyć organizację i prowadzenie rady sektorowej. Lista sektorów stanowi załącznik nr 2 do Zasad naboru kandydatów na ekspertów.
- 6) Konflikt interesów – zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowanych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste.

§ 3. Kryteria naboru kandydatów na eksperta.

1. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która:

- 1) oświadczyła, że zapoznała się z Zasadami naboru kandydatów na ekspertów, akceptuje postanowienia w nich zawarte oraz zobowiązuje się do ich stosowania;



- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i może w pełni korzystać z praw publicznych;
- 3) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) dołączyła do Formularza zgłoszeniowego certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń antykorupcyjnych udostępnionych na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego www.szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl, moduły: Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie oraz Przeciwdziałanie korupcji;
- 5) zapoznała się z treścią i podpisała Deklarację bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów.

2. Kandydat na eksperta powinien spełnić poniższe kryteria:

- 1) posiadać co najmniej tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki doktora, lub równoważny;
- 2) posługiwać się językiem polskim w sposób biegły;
- 3) udokumentować spełnienie co najmniej jednego z poniższych kryteriów:

a) posiadanie:

- tytułu zawodowego co najmniej: licencjata lub inżyniera albo równorzędny, lub
- stopnia naukowego, lub
- stopnia w zakresie sztuki doktora, lub
- tytułu naukowego,

lub równorzędnych w obszarze sektora / sektorów wymienionego / wymienionych na Liście sektorów, stanowiącej załącznik do komunikatu o poszukiwaniu ekspertów na stronie internetowej PARP,

- b) posiadanie doświadczenia zawodowego lub w zakresie wolontariatu w obszarze działalności sektora wymienionego w Liście sektorów,
- c) posiadanie doświadczenia w zakresie działalności publicystycznej o sektorze wymienionym w Liście sektorów,



- d) posiadanie doświadczenia w szeroko rozumianej pracy na rzecz sektora wymienionego w Liście sektorów,
- e) fakultatywnie: posiadać doświadczenie w zakresie oceny lub wdrażania projektów dofinansowanych ze środków publicznych.

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium, o którym mowa:

- 1) w ust. 2 pkt 1 - kopia dyplomu potwierdzającego nadanie tytułu zawodowego, lub stopnia naukowego, lub równoważnego,
- 2) w ust. 2 pkt 3 lit. a) – kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego lub równorzędnego tytułu;
- 3) w ust. 2 pkt 3 lit. b) - w szczególności kopie:
 - a) zaświadczeń o zatrudnieniu;
 - b) świadectw pracy;
 - c) umów cywilnoprawnych;
 - d) informacji o prowadzonej działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG);
 - e) zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wolontariat;
- 4) w ust. 2 pkt 3 lit. c) - kopia opublikowanego artykułu / rozdziału / analizy / ekspertyzy / badania wraz z kopią okładki pisma/publikacji, w którym to opracowanie zostało opublikowane. W przypadku publikacji internetowej: PrintScreen artykułu wraz z widoczną nazwą portalu, w którym został opublikowany oraz link do tego artykułu. Ponadto, doświadczenie to może zostać również potwierdzone zaświadczeniem o zaangażowaniu w prace na rzecz sektora na poziomie eksperckim wydanym przez osoby/instytucje z obszaru sektora, na rzecz których ta praca została wykonana;
- 5) w ust. 2 pkt 3 lit. d) - w szczególności referencje/rekomendacje oraz certyfikaty/zaświadczenia z udziału w specjalistycznych kursach/szkoleniach;
- 6) w ust. 2 pkt 3 lit. e) - w szczególności zaświadczenie o dokonywanej ocenie. Doświadczenie to może być również potwierdzone za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych źródeł, pod warunkiem wskazania tego źródła przez kandydata na eksperta.



4. Ocena kryteriów dokonywana jest w systemie zero-jedynkowym, gdzie „0” oznacza, że kryterium nie zostało spełnione, a „1” oznacza, że kryterium jest spełnione.
5. Spośród kandydatów, którzy spełnią kryteria, z zastrzeżeniem ust. 6, PARP wybierze ekspertów, którym przydzielą wnioski do oceny. Z ekspertami, którym zostaną przydzielone wnioski, PARP zawrze umowy na ocenę wniosków.
6. PARP zastrzega, że może nie przydzielić kandydatowi na eksperta żadnego wniosku do oceny, np. jeśli w sektorze nie wpłynęły żadne wnioski, konkurs zostanie odwołany lub kandydatów na ekspertów będzie więcej niż jeden i PARP zawrze umowę z innym ekspertem niż kandydat.

§ 4. Zasady naboru kandydatów na ekspertów.

1. Nabór kandydatów na ekspertów ma charakter ciągły do dnia ogłoszenia zamknięcia naboru.
2. Kandydat na eksperta składa do PARP Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta oceniającego wnioski w konkursie na powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji wraz z załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mailowy: biuro@parp.gov.pl (dopuszczalna maksymalna wielkość wiadomości 30 MB) lub w inny sposób podany na stronie: https://bip.parp.gov.pl/#sposoby_przyjmowania.
3. Dokumenty, które zostaną złożone niezgodnie z zasadami określonymi w § 4, nie będą brane pod uwagę w procesie weryfikacji Formularza zgłoszeniowego. Wszystkie złożone dokumenty, w tym załączone kopie dokumentów powinny być wyraźne i czytelne.
4. Kandydat na eksperta składa jeden wniosek, który może dotyczyć jednego lub więcej sektorów.
5. Kandydat na eksperta składa Formularz zgłoszeniowy na wzorze, który stanowi załącznik nr 3 do Zasad naboru kandydatów na ekspertów.



§ 5. Weryfikacja Formularzy zgłoszeniowych.

1. Weryfikacja Formularza zgłoszeniowego dokonywana jest zgodnie z Zasadami naboru kandydatów na ekspertów obowiązującymi na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego lub jego aktualizacji.
2. PARP weryfikuje kompletność złożonego Formularza zgłoszeniowego.
3. PARP weryfikuje Formularz zgłoszeniowy pod względem poprawności złożonych dokumentów i prawidłowości jego wypełnienia (weryfikacja formalna).
Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących warunków:
 - 1) czy wniosek jest złożony w języku polskim;
 - 2) czy wniosek złożony na właściwym formularzu;
 - 3) czy zostały uzupełnione wszystkie wymagane pola formularza;
 - 4) czy wniosek został prawidłowo podpisany;
 - 5) czy kandydat na eksperta spełnia warunki zapisane w § 3 ust. 1.
4. Brak możliwości ustalenia danych (w tym danych kontaktowych) kandydata skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. PARP dokonuje weryfikacji merytorycznej Formularza zgłoszeniowego poprzez sprawdzenie, czy kandydat na eksperta spełnia kryteria, o których mowa w § 3 ust. 2.
6. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie przez PARP złożonych dokumentów o których mowa w § 3 ust. 3 potwierdzających wiedzę i doświadczenie kandydata na eksperta w wybranym sektorze
7. W trakcie weryfikacji w zakresie kryteriów, o których mowa w § 3, PARP może wezwać do uzupełnienia lub poprawy Formularza zgłoszeniowego. Prośba o uzupełnienie lub poprawę złożonego Formularza zgłoszeniowego kierowana jest drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Kandydat na eksperta jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia formularza w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu. Ocena Formularza zgłoszeniowego jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz uzupełnień lub poprawek przekazanych drogą elektroniczną, na adres wskazany w wezwaniu.



8. W przypadku, gdy kandydat na eksperta w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w pkt. 7 nie przekaże do PARP stosownych uzupełnień lub nie poprawi Formularza zgłoszeniowego – nie będzie brany pod uwagę przez PARP w procesie przydzielania wniosków do oceny oraz zawierania umów.
9. Podczas weryfikacji formularza, w tym weryfikacji kryteriów naboru na ekspertów, dopuszczalne jest korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez kandydata na eksperta. Wykorzystanie tych informacji nie zastępuje obowiązku szczegółowego opisanie we wniosku przez kandydata na eksperta posiadanej wiedzy, doświadczenia lub uprawnień.
10. PARP sporządza arkusz oceny z weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych.
11. PARP kieruje całość korespondencji, w tym wynik weryfikacji Formularza zgłoszeniowego, na adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta wskazany w tym formularzu.
12. Wynik weryfikacji PARP jest ostateczny. Kandydatowi na eksperta nie przysługuje prawo do wniesienia środków odwoławczych. Wynik weryfikacji nie wyklucza uprawnienia kandydata na eksperta do ponownego ubiegania się o powierzenie oceny II etapu w konkursie na powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji w kolejnych rundach.
13. Informacja o wyniku weryfikacji kryteriów będzie przekazana kandydatowi na eksperta za pośrednictwem korespondencji e-mail, na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
14. Kandydat na eksperta zobowiązany jest powiadomić PARP drogą elektroniczną o każdej zmianie danych kontaktowych zawartych we wniosku.

§ 6. Zawieranie umów z ekspertami.

1. Intencją PARP jest zawarcie minimum jednej umowy na ocenę wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji, w każdym sektorze z Listy sektorów, w którym wpłynęły wnioski i zostały skierowane do oceny II stopnia.
2. Umowy na wykonanie oceny wniosku/wniosków o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji zostaną zawarte z ekspertami,



- spośród kandydatów na ekspertów, którzy w największym stopniu spełnią kryteria, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. W umowie na wykonanie oceny zostaną przydzielone wnioski na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia eksperta w wybranym sektorze.
 4. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest ona podpisywana podpisem kwalifikowanym lub podpisem odręcznym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Zasad naboru kandydatów na ekspertów.
 5. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do dostarczenia wraz z podpisaną umową wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do umowy. W przypadku nie przedłożenia wraz z umową załączników, które go dotyczą, PARP może odstąpić od podpisania umowy.
 6. Kandydat na eksperta oraz ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PARP o wszelkich okolicznościach powodujących ustanie którejkolwiek z przesłanek do uzyskania bądź utraty statusu eksperta.
 7. Warunki odstąpienia od umowy reguluje § 7 umowy z ekspertem.
 8. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach naboru kandydatów na ekspertów zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Złożenie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie poprzez wysłanie wiadomości e-mail z adresu wskazanego w Formularzu zgłoszenia lub listownie na adres administratora danych.
2. Dane przetwarzane są przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
3. Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do Administratora: adres e-mail biuro@parp.gov.pl lub listownie na wyżej podany adres.
4. Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.



5. Dane będą przetwarzane w celu oceny kandydatów na ekspertów oceniających wnioski na powierzenie organizacji i prowadzenia rady sektorowej i wyboru spośród nich ekspertów zgodnie ze zgodą kandydata na eksperta.
6. Dane będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie, gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), przez czas określony w tych przepisach (w oparciu o oznaczoną kategorię archiwalną z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w tym przypadku przez okres 10 lat).
7. Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych, osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
 - 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
 - 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
 - 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
 - 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.
8. Szczegółowe informacje temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”:
<https://www.parp.gov.pl/regulamin-ochrony-danych-osobowych>.



§ 8. Załączniki.

Załączniki do Zasad naboru kandydatów na ekspertów:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy z ekspertem;
- 2) Załącznik nr 2 – lista sektorów;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór formularza zgłoszeniowego.

